

BRÚJULA MAESTRA Comunicación

MARZO



USAID | **PERU** | **SUMA**
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMERICA

BRÚJULA
MAESTRA
Comunicación

MARZO

© 2014, Family Health International
Proyecto USAID / PERU / SUMA
Av. Las Artes Norte 617, Lima, Perú

El Proyecto SUMA es una iniciativa de la **Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID/PERU)** que busca contribuir a la mejora de la calidad de la educación básica en las áreas menos favorecidas del Perú. Para ello, apoya los esfuerzos del Ministerio de Educación, a la vez que ofrece asistencia técnica a los gobiernos regionales para lograr una gestión descentralizada y participativa y mejorar la calidad de la enseñanza.

Las opiniones vertidas en esta publicación no necesariamente reflejan los puntos de vista de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID/PERU) o del Gobierno de los Estados Unidos.

El contenido de este documento, en cualquiera de sus presentaciones —impreso o *e-book* en la biblioteca y web de la institución— puede ser reproducido libremente, siempre y cuando se cite la fuente.

CRÉDITOS GENERALES

Jefa del Proyecto

Cecilia Ramírez Gamarra

Coordinador General del Proyecto

Daniel Jesús Ccori

Responsable de Comunicaciones

Fernando Escudero Ratto

CRÉDITOS TÉCNICOS

Autora:

Betty Veronica Caffo Suárez, Coordinadora del Área de Calidad de la Enseñanza y Especialista de Comunicación

Fotografía

David Hermoza Bocanegra / Fabien Pansier

Diagramación

Carmen Inga Colonia

CONTENIDO

MARZO

Presentación	4
Marco general	6
Introducción	12
Comprensión de textos	17
Producción de textos	49
Expresión y comprensión oral	63



PRESENTACIÓN

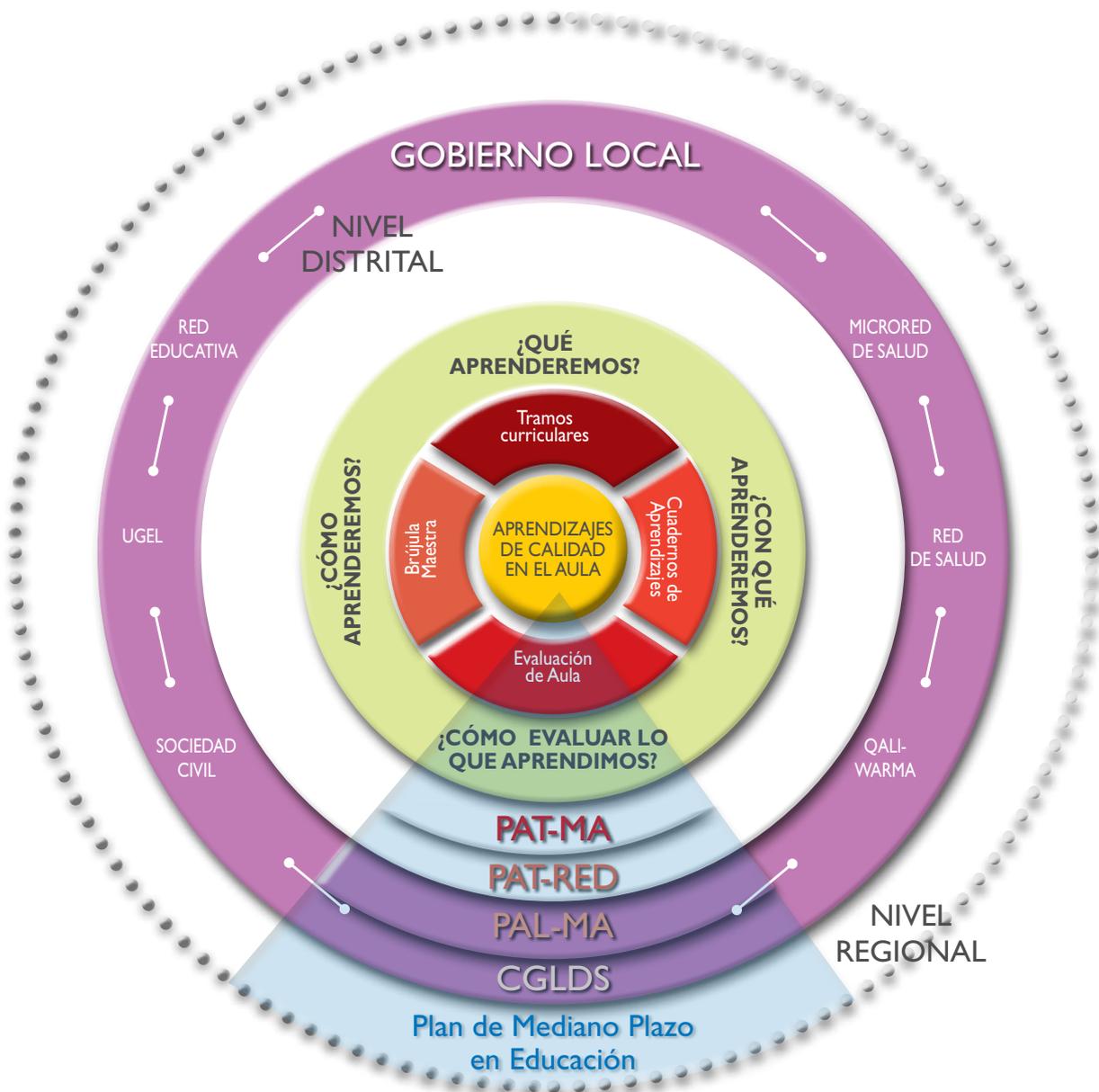
Durante 4 años, el Proyecto USAID/PERU/SUMA ha trabajado por mejorar la calidad de la educación básica en las áreas menos favorecidas del Perú y ha desarrollado diversas estrategias para que los niños y niñas peruanos logren **aprendizajes de calidad**. Con ese fin, SUMA ha construido un grupo de herramientas pedagógicas y de gestión educativa descentralizada que se han elaborado junto a los actores con los que ha venido trabajando y se han validado durante la intervención del Proyecto.

Utilizar estas herramientas contribuirá a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y las estudiantes, pero además permitirá generar las condiciones necesarias para un trabajo articulado y participativo de todos los actores por mejorar el servicio educativo.



Es importante recalcar que todas las herramientas pedagógicas elaboradas por SUMA parten de los Mapas de Progreso del Aprendizaje y las Rutas del Aprendizaje del Ministerio de Educación, y están en total concordancia con lo que se impulsa desde el nivel nacional.

Modelo de Gobernanza Local para la mejora de los aprendizajes



MARCO GENERAL

Durante 4 años el Proyecto USAID/PERU/SUMA ha trabajado por mejorar la calidad de la educación primaria en zonas menos favorecidas del Perú. En ese tiempo, se han desarrollado distintas y diversas estrategias con la finalidad de que todos los niños y niñas de las escuelas a las que sirvió, dando asistencia técnica, logren alcanzar **aprendizajes de calidad**.

La propuesta pedagógica de SUMA está basada en el **enfoque de Escuelas Activas**. Dicho enfoque está centrado en un aprendizaje dinámico, conjuntamente con el trabajo cooperativo y con la creación y articulación de fuertes vínculos entre la escuela y la comunidad donde ésta se desarrolla.

Lo sustancial del modelo de Escuelas Activas es que los niños y niñas sean reconocidos como personas únicas e importantes, así como protagonistas de su propio aprendizaje.

Por ello, en esta propuesta se respeta que cada niño o niña tenga habilidades e intereses diferentes, que tenga su propio estilo de aprendizaje y que avance a su propio ritmo. Asimismo, se toma en cuenta que cada uno de ellos necesita tener un rol participativo y activo en el proceso de aprendizaje. Es, por motivo de lo expuesto, que en la organización de la escuela activa, tanto en las actividades dentro y fuera del aula, se asignan roles y responsabilidades que promueven la equidad de género y la participación de niñas y niños de todos los grados.

Por otro lado, en esta propuesta el niño o niña puede discutir, decidir, evaluar con otros, trabajar en equipos grandes o pequeños, solo o en pareja. Tiene muchas y diversas oportunidades para dialogar, compartir experiencias y realizar actividades en conjunto que le permiten crear, definir y fortalecer relaciones interpersonales entre sus pares.

Hay que tener en claro que la Escuela Activa es la escuela de las interacciones. En ese sentido, se promueven procesos de construcción del conocimiento, tanto individual como grupal. Esto quiere decir que los niños y niñas aprenden a observar, analizar, comparar, asociar, interpretar, expresar, inferir, resolver problemas y evaluar. Este conjunto de acciones les permiten darse cuenta de lo que aprenden, cómo aprenden y para qué les sirve lo que aprenden.

La Escuela Activa invita a los niños y niñas a resolver problemas interactuando con los otros, entre sí. Estas interacciones contribuyen al intercambio fluido y sostenido entre los estudiantes de manera tal que puedan cooperar, compartir experiencias, ideas, saberes y sentimientos. De esta manera tienen oportunidad para preguntar, responder y debatir, lo

que les permite poner en práctica estrategias para 'aprender a aprender'. Las interacciones se dan entre estudiantes del mismo grado, con estudiantes de diferentes grados, con el docente, con los padres y con los miembros de la comunidad. De esta manera se articula mejor la comunicación entre todas las personas involucradas en el proceso educativo; desde aquellos que la reciben, pasando por los que la facilitan y llegando a quienes se benefician de este proceso (estudiantes, docentes y comunidades).

Esta propuesta fortalece los roles de los distintos actores, es decir, las personas involucradas en el proceso educativo. En el caso de los docentes, se fortalece su rol mediador del aprendizaje; en el caso de los directores, se fortalece su liderazgo positivo centrando su gestión en los aprendizajes de los estudiantes; y, en el caso de la comunidad, su organización, involucramiento y compromiso fortalece y mejora los aprendizajes de los niños y niñas.

Es en este marco que el proyecto SUMA ha construido e implementado una propuesta educativa en base a un conjunto de herramientas pedagógicas, que han sido aplicadas y validadas durante los años de intervención del Proyecto, y que se encuentran dirigidas a docentes, acompañantes, especialistas y estudiantes de áreas rurales con especial énfasis en escuelas unidocente y multigrado. Es decir, un proyecto que unifica a todos los actores responsables de brindar educación en determinadas zonas.

En primer lugar respondimos a la pregunta **¿qué deben aprender los estudiantes?** Si bien las 'Rutas del Aprendizaje' definen los aprendizajes que debe tener cada estudiante al finalizar el año, SUMA propone presentar estos aprendizajes en periodos mensuales que permitan a los docentes tener claridad de la progresión de los aprendizajes que sus estudiantes deben desarrollar mes a mes y grado a grado. A esto se le llamó '**Los tramos curriculares**'. A partir de ello, nos hicimos la pregunta **¿qué deben aprender los docentes?** y así surgió la necesidad de construir el Programa de Formación Docente y, a su vez, el 'Programa de Formación de los Acompañantes', entendiendo la formación docente como un proceso de reflexión, intercambio e interacción; además de el acompañamiento pedagógico como elemento clave para mejora del desempeño docente.

Luego de conocer qué deben aprender los estudiantes, los maestros y acompañantes, SUMA se preguntó **¿cómo deben aprender los estudiantes?** Es así que a partir de los tramos curriculares, se desarrolló la **Brújula Maestra**, un recurso de apoyo a la programación curricular del aula donde se presentan una serie de estrategias sugeridas para cada mes del año, los recursos a utilizarse y el tiempo de duración. Todas estas estrategias responden a los aprendizajes previstos en los tramos curriculares.

Conociendo qué y cómo deben aprender los estudiantes, SUMA decidió responder a la pregunta **¿con qué deben aprender los estudiantes?** Para ello se crearon los **cuadernos de autoaprendizaje** para estudiantes de primer a tercer grado en las áreas de Comunicación y Matemática. Los cuadernos de autoaprendizaje acompañan a los estudiantes durante todo el año escolar a partir de situaciones cotidianas y reales.

Finalmente, SUMA decidió plantearse la siguiente pregunta: **¿cómo evaluar los aprendizajes de los estudiantes? o ¿cómo saber que los niños y las niñas están logrando los aprendizajes previsto para el bimestre?** Para ello se elaboraron los 'Kit de evaluación de aula', los cuales tienen por objetivo brindar un conjunto de herramientas útiles para la evaluación del proceso, de modo que los docentes puedan identificar en qué medida sus estudiantes están logrando las capacidades previstas al finalizar cada uno de los bimestres del año escolar. En base a ello, se espera que puedan reflexionar, revisar su práctica pedagógica y reajustar su programación curricular haciéndola más pertinente a las necesidades de los estudiantes.

Es así que, SUMA pone a disposición estas herramientas pedagógicas, dentro del marco de los lineamientos curriculares nacionales. Esto ha de dar claridad y orientación en el trabajo que se desarrolla en el aula. Estamos seguros que, conjuntamente con ellas, se logrará que los estudiantes –por los cuáles se ha desarrollado este proyecto en us integridad- obtengan **aprendizajes de calidad**, siempre teniendo en cuenta la participación de todas las personas que influyen, dan forma y participan al proceso educativo de nuestro país.

Con esa idea final, queremos recordarle estimado lector que **cuando el compromiso es compartido, los aprendizajes impactan positivamente en todos y todas.** Que esto nos permita continuar trabajando conjuntamente por el bienestar de nuestra sociedad, para el beneficio de todos.



1. ¿QUÉ deben aprender los estudiantes y las estudiantes?

Los Tramos Curriculares

MAPAS DE PROGRESO DEL APRENDIZAJE
Y RUTAS DEL APRENDIZAJE

TRAMOS CURRICULARES

De esta manera, SUMA pone a disposición estas 4 herramientas pedagógicas que darán claridad y orientarán tu trabajo en el aula. Estamos seguros de que junto a ellas lograrás que tus estudiantes obtengan aprendizajes de calidad.

Y recuerda:

**¡COMPROMISOS COMPARTIDOS,
APRENDIZAJES PARA TODOS!**

2. ¿**CÓMO** deben aprender los estudiantes y las estudiantes?
La Brújula Maestra

3. ¿**CON QUÉ** deben aprender los estudiantes y las estudiantes?
Los Cuadernos de Autoaprendizaje

4. ¿**CÓMO EVALUAR** el aprendizaje de los estudiantes y las estudiantes?
Las evaluaciones de aula

INTRODUCCIÓN

Queridos maestro y maestra:

Nos da mucho gusto poner a tu disposición la Brújula Maestra del área de Matemática para estudiantes del tercer ciclo de Educación Primaria.

Seguramente el nombre del material te genera mucha curiosidad. Como sabemos una brújula es un instrumento de navegación que nos orienta para llegar a buen puerto.

De esta manera, esta Brújula Maestra es un recurso de apoyo a la programación curricular que desarrollas en tu aula. En este material encontrarás un conjunto de estrategias didácticas organizadas para cada mes del año escolar, así como los recursos y la temporalidad.

Esta herramienta responde a los aprendizajes previstos en las Rutas de Aprendizaje del MINEDU y los Tramos Curriculares propuestos por el Proyecto USAID/PERU/SUMA.

Como te darás cuenta los Tramos Curriculares y la Brújula Maestra están entrelazados, mientras el primero responde



a **qué deben lograr los estudiantes**, el segundo responde al **Cómo lo van a lograr**.

Así, no solo tienes a tu disposición un conjunto de estrategias interesantes, sino estrategias organizadas bajo una ruta pedagógica clara, que podrás integrar en tus unidades de aprendizaje.

Ahora que sabemos qué es la Brújula Maestra, tenemos todos los puntos cardinales bien definidos para una trayectoria segura y satisfactoria que permitirá que nuestra embarcación bien timoneada por su maestro, lleve a nuestros pasajeros, que son los niños y las niñas, hasta las metas propuestas.

Estamos seguros que con la ayuda de la Brújula Maestra lograrás que tus estudiantes alcancen aprendizajes de calidad y que tú como docente puedas apoyarlos adecuadamente durante el año escolar. El Proyecto USAID/PERU/SUMA te desea un excelente año escolar, lleno de felicidad, disfrute y trabajo en conjunto.

¡COMPROMISOS COMPARTIDOS, APRENDIZAJES PARA TODOS!

**¡COMPROMISOS COMPARTIDOS,
APRENDIZAJES PARA TODOS!**

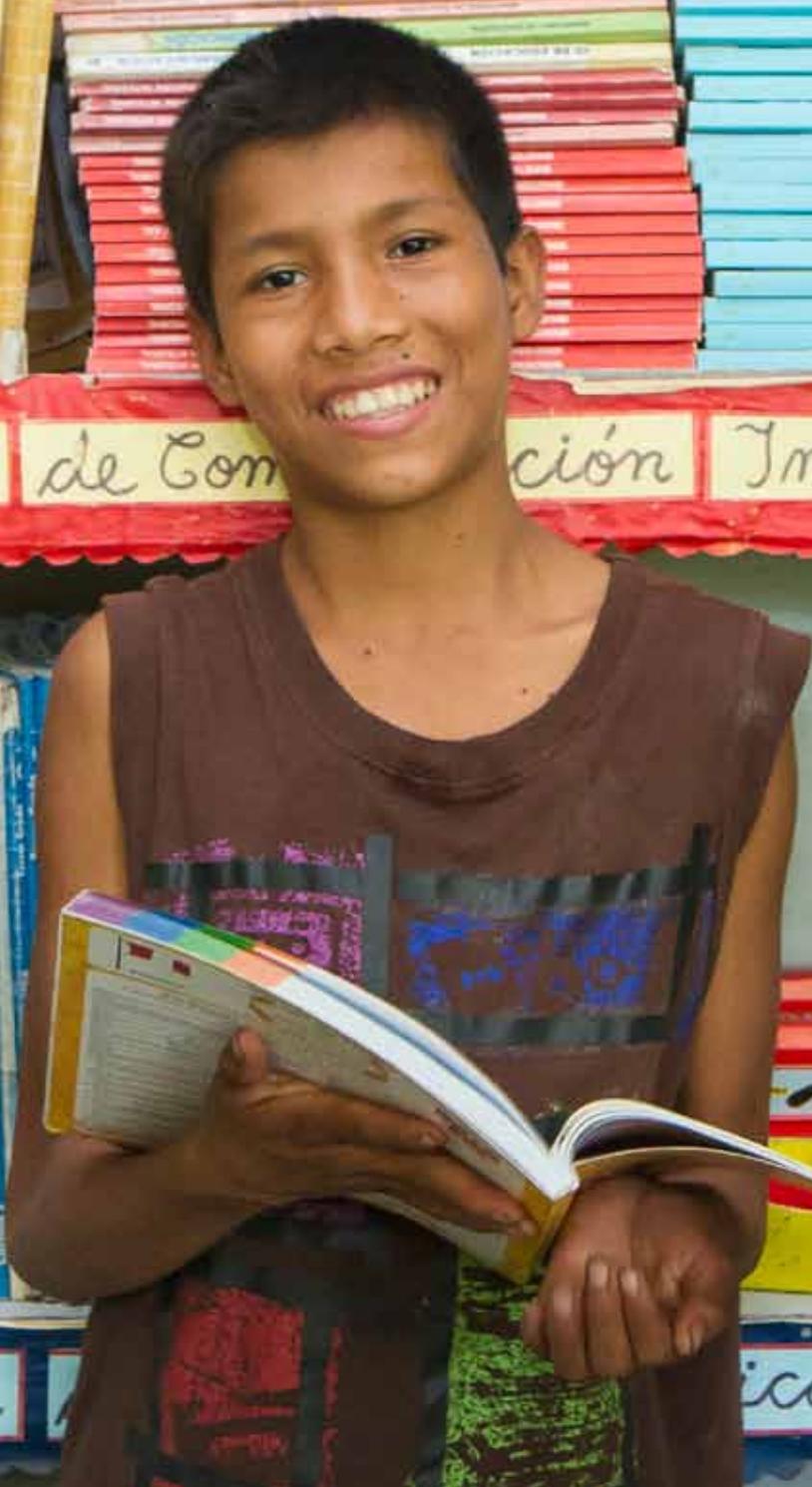
de Personal social

y otros

os y Guías de Comunicación Integral

os y Guías

ica





COMPRENSIÓN DE TEXTOS

GRADO	CAPACIDADES RUTAS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
1.º	Identifica información en diversos tipos de textos. Se apropia del sistema de escritura.	Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos. Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.	El autocontrol de asistencia y nuestros nombres	Cartel de asistencia Cartulina Plumones	2 horas (uso diario de 15 min.)
			Rotular y organizar los sectores del aula	Cartulina Plumones gruesos	2 horas (uso diario de 15 min.)
			Los nombres de los grupos	Carteles con los nombres de los grupos. Letras móviles	40 minutos
			Cartel de responsabilidades y la organización de tareas	Cartel de responsabilidades Cartulina Plumones	2 horas (uso diario de 15 min.)
			Nuestro calendario	Cartel de calendario Calendarios de circulación social	2 horas (uso diario de 10 min.)
			El rincón de mensajes breves	Cartel Hojas bulky Lápices	30 minutos
			Organizamos la biblioteca del aula Estrategia: Presentación de textos Estrategia: Exploración de textos	Textos literarios y no literarios Carne de préstamos	2 horas (uso diario de 30 min.)
			Nuestras normas de convivencia	Papelógrafo, tarjetas de cartulina, plumones	2 horas (uso diario de 15 min.)
			Jugamos con etiquetas y otros textos del entorno	Etiquetas, afiches, avisos, etcétera.	30 minutos
			Construcción del propio nombre	Letras móviles Tarjetas léxicas	30 minutos
Rotular la pertenencia de objetos	Tarjetas tamaño casino Plumones gruesos (cuaderno, portafolio, libro, cuaderno de autoaprendizaje)	1 hora (uso diario de 10 min.)			

COMPRENSIÓN DE TEXTOS

GRADO	CAPACIDADES RUTAS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
2.º	Identifica información en diversos tipos de textos. Se apropia del sistema de escritura.	Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.	El autocontrol de asistencia y nuestros nombres	Cartel de asistencia	2 horas (uso diario de 15 min.)
			Rotular y organizar los sectores del aula	Cartulina Plumones gruesos	2 horas (uso diario de 15 min.)
			Los nombres de los grupos	Carteles con los nombre de los grupos. Letras móviles	40 minutos
			Cartel de responsabilidades y la organización de tareas	Cartel de responsabilidades	2 horas (uso diario de 15 min.)
			Nuestro calendario	Cartel de calendario Calendarios de circulación social	2 horas (uso diario de 10 min.)
			El rincón de mensajes breves	Cartel Hojas bulky Lápices	30 minutos
			Organizamos la biblioteca del aula Estrategia: Presentación de textos Estrategia: Exploración de textos	Textos literarios y no literarios Carne de préstamos	2 horas (uso diario de 30 min.)
			Nuestras normas de Convivencia	Papelógrafo, tarjetas de cartulina, Plumones	2 horas (uso diario de 15 min.)
			Jugamos con etiquetas y otros textos del entorno	Etiquetas Afiches Avisos, etcétera.	30 minutos

EL AUTOCONTROL DE ASISTENCIA Y NUESTROS NOMBRES

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

El uso del cartel de asistencia es una situación cotidiana del aula, que involucra a niños y niñas de primero a sexto grado y se realiza necesariamente con el empleo de la lengua escrita, porque es ocasión para leer y escribir el nombre propio y el de los compañeros y compañeras, así como para leer e interpretar tablas y cuadros.

Existen diferentes maneras de controlar la asistencia:

- a. Tomar cada uno el letrero del propio nombre y colgarlo. Cada uno elige su letrero de una bandeja donde están todos. Al principio, el maestro o la maestra los ayudan.
- b. Escribir cada uno su nombre en una lista y firmar.
- c. Marcar con una cruz u otro símbolo el casillero donde está su nombre, de acuerdo con la fecha. Se trata de un cuadro de doble entrada (listado de niños/fecha). La señal puede hacerla cada uno, o puede haber un encargado de pasar lista, por grupos.
- d. Elaborar formatos por grupo para que, por turnos, cada estudiante marque la asistencia de sus compañeros. Esta actividad es muy provechosa, sobre todo para el primer grado.

Nombre	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Camila	X				
Marco					
David	X				

Duración:

2 horas (uso diario de 15 min.)

Proceso:

1. Reunidos todos en conjunto, dialogan sobre la necesidad de tener un cartel de asistencia en el aula para saber cuántos niños y niñas han venido y quiénes han faltado.
2. Motívalos para prepararlo juntos y organizarse.
3. Completan el siguiente cuadro:

¿Qué vamos a elaborar?	¿Para qué?	¿Cómo nos organizamos?
Nuestro cartel de asistencia	Para controlar nuestra asistencia a la escuela y nuestra puntualidad	<p>Primer grado: Trabaja la construcción de su nombre.</p> <p>Adorna con grafismos el contorno del cartel de asistencia.</p> <p>Segundo grado: Prepara los carteles con los nombres de todos los niños y las niñas del aula.</p> <p>Entre todos: Preparan el cuadro de asistencia, de acuerdo al modelo acordado.</p>

4. Dialogan sobre los acuerdos tomados y se organizan para llevarlos a la práctica.
5. Los niños y niñas de primer grado desarrollan, con el apoyo del o de la docente, la estrategia “construyo mi nombre” (ver estrategia).
6. Los niños y las niñas de segundo grado elaboran carteles con los nombres de todos los integrantes del aula. Los carteles deben ser de un mismo color para evitar que los alumnos y alumnas de primer grado identifiquen su nombre por el color.

Alfonsina

Danilo

Patricia

7. Promueve el diálogo sobre ¿Para qué registran la asistencia los docentes y las docentes en la escuela? ¿Quiénes marcan la asistencia? ¿Por qué lo hacen en cuadros pequeños?, etcétera.
8. Los niños y niñas muestran el cartel elaborado, y entre todos discuten si hay algo por mejorar. Luego, lo entregan a los de primer grado para que lo adornen con grafismos.
9. Después, los de segundo grado colocan sobre un tapete o una mesa los carteles con sus nombres en desorden.
10. Los niños y niñas buscan dónde está su nombre y lo colocan en el cartel de asistencia de ese día.

¿Quiénes vinieron hoy?

¿Quién?

11. Si algún niño o niña de primer grado toma un nombre que no es suyo pero se le parece, se puede aprovechar para reflexionar con él o ella y preguntarle: ¿Cómo comienza tu nombre? ¿Cómo termina? ¿Aquí dirá Jorge? Acércate a su grupo para identificar juntos si dice Jorge o, más bien, Julio.

Otras actividades que puedes realizar en una segunda sesión:

Primer grado	Segundo grado
<p>Averiguan en su familia la historia de su nombre y lo comentan en clase.</p> <p>Cada uno se dibuja en una hoja de papel o cartulina, escribe su nombre y la explicación de por qué se lo pusieron. Los niños y niñas que se están iniciando en el proceso de alfabetización escriben de acuerdo con su nivel de escritura.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Juegan con las tarjetas de los nombres de los niños y niñas del aula. • Formar dos grupos: los nombres largos y los nombres cortos. • Clasifican los nombres y colocan en un mismo grupo aquéllos que comienzan igual. Ejemplo: María, Mario, Mariana. • Clasifican los nombres y colocan en un mismo grupo los que terminan igual. Ejemplo: María, Epifanía, Lucía. • Eligen tres nombres que se parezcan a los suyos, y explican por qué. • Juegan a cambiar una letra en un nombre para ver qué dice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escriben acrósticos a partir de su nombre. • Eligen a un amigo o amiga y elaboran un acróstico para él o ella. • En ambos casos, siguen el proceso de producción de textos: planificación, primer borrador, revisión y versión final.

Cierre:

- Dialogan sobre todo lo producido y evalúan en conjunto su participación en las actividades acordadas.

Recursos:

- Cartel de asistencia
- Cartulina
- Plumones

ROTULAR Y ORGANIZAR LOS SECTORES DEL AULA

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

Es necesario rotular los sectores que se han organizado en el aula, es decir, aquellos espacios donde los niños y las niñas diariamente trabajan y comparten momentos de aprendizaje. Por ejemplo, el sector de lectura o la biblioteca, el sector de materiales, la bodeguita, etcétera.

Los nombres de los sectores deben ser acordados con los niños y las niñas, pues es una manera de sentirlos suyos y así cuidarlos, mantenerlos ordenados y usarlos.

Duración:

2 horas (uso diario de 15 min.)

Proceso:

ORGANIZANDO LOS SECTORES:

1. Reúne a todos los niños y las niñas del aula y dialoga con ellos y ellas sobre la necesidad de organizar los sectores del aula.
2. Todos los niños y niñas observan por unos minutos el aula y proponen los espacios con los que sería interesante contar.
3. Pídeles que recuerden su aula del año pasado y que hagan una evaluación de qué sectores funcionaron y cuáles no.
4. Proponles organizarse para esta tarea a través del siguiente cuadro:

¿Qué sectores vamos a organizar?	¿Para qué?	¿Cómo nos organizamos?
El sector de lectura El sector de producción de textos El sector de ciencias El sector de materiales El sector de juegos matemáticos El sector de juegos de comunicación (títeres, máscaras, tarjetas de secuencia, etcétera) El sector de creatividad	Para tener espacios de aprendizaje	Cada grupo se encarga de ordenar un sector. Para esto es necesario que los grupos sean mixtos, es decir, de diferentes grados.

5. Reúnelos por grupos y entrégales los materiales propios de cada sector.
6. Los niños y niñas los revisan y escriben una lista de los materiales que faltan y los que pueden recolectar de sus casas.
7. Reunidos en conjunto, conversen sobre los materiales que faltan, y motívalos a escribir una carta a los miembros del Consejo Educativo Institucional (CONEI) para expresarles el interés y la necesidad de completar los materiales con los que aún no cuentan.
8. En un papelógrafo, escribe la carta que los niños y niñas dictan. Previamente, revisen modelos de cartas, identifiquen sus elementos y sigan el proceso de producción de textos (planificación, textualización, revisión y versión final).
9. Una comisión de niños entrega la carta al director de la escuela y le dicen que estarán a la espera de su respuesta para leerla juntos en el aula.
10. Los grupos organizan los sectores con los materiales con los que cuentan hasta el momento.

ROTULANDO LOS SECTORES:

11. Proponles elegir los nombres para los sectores.
12. Para ello, entrega a cada grupo una tarjeta para que sugieran un nombre para el sector de lectura.
13. Luego, pídeles que peguen sus tarjetas en la pizarra. Lean cada una de las propuestas y, por votación, seleccionen una.
14. Hagan lo mismo con los otros sectores.
15. Cuando hayan terminado de elegir los nombres de todos los sectores, proponles hacer actividades diferenciadas y simultáneas.

Primer grado	Segundo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Eligen un sector del aula y forman, con letras móviles, su nombre (entrégales, mezcladas, las letras que necesitan). • Dialogan contigo sobre su escrito. ¿Qué escribieron? ¿Dónde dice...? ¿Por qué creen que se escribe así? • Adornan con grafismos los carteles que ha preparado el grupo de segundo grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboran los carteles con los nombres de cada sector. • Apóyalos para que se fijen en el uso de mayúsculas, la separación de las palabras y la legibilidad, de tal manera que todos los puedan leer con facilidad.

Otras actividades para primer grado

Una vez a la semana, entrega a los alumnos y alumnas los letreros con los nombres de los sectores del aula y pídeles que los coloquen donde corresponde. De acuerdo con la evolución de los niños y niñas, este trabajo se hará con mayor o menor rapidez y autonomía. Te sugerimos realizar esta actividad en grupos de 2 para favorecer la puesta en común de las estrategias de lectura que usó cada grupo.

Luego de este trabajo, debes preguntar: ¿Qué crees que dice? Si el niño responde “bodega”, ayúdalos a seguir reflexionando: ¿Cómo te diste cuenta de que dice “bodega”?... ¿Por qué? ¿Dirá biblioteca o bodega? ¿Qué piensan, niños y niñas? Luego diles: Bodega comienza como botella, botón, bola. Escribe la palabra en la pizarra. ¿Entonces, dirá bodega? ¿Por qué creen eso?

Cierre:

- Reúnete con todos los niños y niñas de tu aula, dialoga con ellos y ellas sobre cómo organizaron los sectores y sobre qué se debe hacer para usarlos de forma cotidiana y mantenerlos ordenados y cuidados.

Recursos:

- Cartulina
- Plumones gruesos

LOS NOMBRES DE LOS GRUPOS

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

Cuando cada grupo tiene su nombre y éste es elegido por los propios niños y niñas, se crea una buena dinámica de trabajo y se fortalece la identidad grupal.

En la vida cotidiana del aula, el trabajo grupal y cooperativo son fundamentales, y lo más adecuado es referirse a los grupos por su nombre; por ejemplo, para la organización de los materiales, intercambiar y revisar productos, realizar actividades simultáneas, etcétera.

Duración:

40 minutos

Proceso:

1. Conversa con los niños y las niñas sobre la necesidad de poner un nombre a cada uno de los grupos conformados en el aula.
2. Luego, pide a cada uno que escriba en un papelito el nombre que le gustaría para su grupo. Debes orientarlos individualmente.
3. Los niños y las niñas de primer grado lo harán de acuerdo con su nivel de escritura. Es una buena oportunidad para aproximarnos al conocimiento de cada niño o niña, según el nivel en el que se encuentre.
4. Cada grupo pega sus papelitos en un papelógrafo; leen, comentan todos y todas y se elige a uno de ellos.
5. Escribe en la pizarra los nombres propuestos para cada grupo, de tal manera que los niños y niñas de primer grado comparen lo escrito por ti con lo que ellos y ellas escribieron.

6. Los nombres de cada grupo deben darse a conocer a los demás, para usarlos en la vida cotidiana del aula.
7. Cada grupo elabora su nombre en un cartel y lo coloca en su mesa.

Para elegir el nombre del aula

Te sugerimos seguir el mismo proceso anterior y luego, en lugar de hacer la votación a mano alzada, realizarla de manera escrita (secreta), para que sea una oportunidad de leer y escribir. Así, al tener que escribir el nombre que elijan, deberán seleccionar y copiar de la pizarra uno de ellos. Luego, al realizar el conteo de votos, deberán poner en un mismo lugar los papeles que digan lo mismo.

En una segunda sesión, te sugerimos desarrollar las siguientes actividades diferenciadas y simultáneas:

Primer grado	Segundo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Entrégales las letras móviles que necesitan para formar el nombre de su grupo. Lo hacen sin mirar su cartel. Luego dialogan y reflexionan contigo sobre lo trabajado. ¿Qué dice? ¿Dónde dice? ¿Hasta dónde dice...? • Luego comparan su escrito con el cartel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escriben en un papelógrafo los nombres de todos los grupos. • Luego, se acercan a cada grupo y les preguntan por qué se pusieron ese nombre. • Escriben debajo de cada nombre lo que averiguaron. • Lo presentan en el aula.

Cierre:

- Reúnete con todos los niños y niñas del aula; dialoga con ellos y ellas sobre cómo eligieron los nombres de los grupos y para qué les servirán. Evalúen su participación en toda la actividad y conversen sobre cómo mejorar.

Recursos:

- Carteles con los nombre de los grupos
- Letras móviles

CARTEL DE RESPONSABILIDADES Y LA ORGANIZACIÓN DE TAREAS

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

En la vida cotidiana del aula, los alumnos y las alumnas asumen responsabilidades a favor del autogobierno del aula y de su propia autonomía.

Tanto en las responsabilidades generales como en las específicas, es recomendable anotar quién es el responsable de cada tarea para poder recordarlo después. Mantener esto de modo visible ayuda al que tiene la responsabilidad y a todo el grupo cuando es el momento de evaluar su cumplimiento.

Este tipo de organización permite leer el nombre de los niños y las niñas, así como establecer la correspondencia entre el nombre y la tarea acordada.

Duración:

40 minutos (uso diario de 15 min.)

Proceso:

1. Comiencen compartiendo las responsabilidades que asumen en su casa. Cada uno dibuja y escribe en una hoja de papel.
2. Cada uno presenta su trabajo y lo comenta.
3. Dialoga con los niños y las niñas sobre la necesidad de asumir también responsabilidades en el aula. Hazlos reflexionar acerca del hecho de que el aula es de todos y todas, y que pasarán buena parte de su vida juntos, aprendiendo muchas cosas.
4. Cada grupo elabora en un papelógrafo una lista de responsabilidades que considera importantes. Los niños y las niñas de primer grado te dictan a ti o a otro alumno de IV o V ciclo las responsabilidades que crean convenientes.

Ejemplos:

- Regar las plantas.
- Repartir los materiales.
- Registrar los préstamos de libros.
- Controlar la asistencia.

5. Luego, se realiza una puesta en común de las propuestas. Un representante de cada grupo lee su papelógrafo.
6. En conjunto, dialogan sobre las ideas comunes y las diferentes. Entre todos eligen las responsabilidades que consideran importantes para el año escolar.
7. Dialogan acerca de lo importante que es que todos y todas asuman durante el año diferentes responsabilidades y evalúen su cumplimiento en la asamblea del aula.

En una sesión posterior, realizan las siguientes actividades en forma simultánea y diferenciada:

Primer grado	Segundo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Juegan con tarjetas léxicas: Entrégales tarjetas que contengan las palabras para formar una de las responsabilidades; por ejemplo, “regar las plantas”, y pídeles que las ordenen. • Juegan a encontrar una de las responsabilidades: Entrégales en tarjetas tres responsabilidades y pide que encuentren dónde dice “regar las plantas”. • Dialogan: ¿Qué dice? ¿Cómo lo saben? ¿Hasta dónde dice “Los”? • Adornan con grafismos el cartel de responsabilidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboran una propuesta de quiénes asumirían cada responsabilidad durante este mes. (cartel de responsabilidades). • Lo escriben en un papelógrafo. • Lo presentan al aula y se ponen de acuerdo.

Cierre:

- Reúnete con todos los niños y las niñas del aula, dialoga con ellos y ellas sobre cómo organizaron las responsabilidades y para qué les servirán. Evalúen su participación en toda la actividad y conversen sobre cómo mejorar.

Recursos:

- Cartel de responsabilidades
- Cartulina
- Plumones

NUESTRO CALENDARIO

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

El calendario del aula se convierte en una representación gráfica de los días, que están ordenados por semanas y meses. Este cartel constituye una buena ayuda para la comprensión de la medida del tiempo, que también es importante para los niños y las niñas.

Para hacer el cartel del calendario, reflexionar sobre el tiempo, los días de la semana, los meses y la fecha, es imprescindible el uso del texto escrito; por ello es importante contar con un cartel visible para todos y todas.

Es ventajoso usar un calendario en el que cada hoja sea un mes y cada día tenga un casillero o espacios para hacer anotaciones. Resulta importante colocar de manera clara el mes, los días de la semana y los números de las fechas. Debe ser grande, para que todos y todas lo vean, y estar al alcance de los niños y las niñas.

Duración:

2 horas (uso diario de 10 min.)

Proceso:

1. Reúne a todos los niños y las niñas del aula y pregunta qué día es. Escribe sus respuestas en la pizarra.
2. Luego, reflexionen sobre la necesidad de tener un calendario que los ayude a saber no solo que es lunes, sino qué fecha y en qué mes se encuentran.
3. Proponles recolectar diversos calendarios de su casa para trabajar al día siguiente.
4. Sugiere un trabajo grupal en el que analicen las características de estos calendarios.
5. Los alumnos y las alumnas dictan a la maestra sus hallazgos:
 - Todos los calendarios tienen los nombres de los meses.
 - Los nombres de los días de la semana a veces no están completos.
 - Están todas las fechas, desde el 1 hasta el 30 o 31.
 - Solo algunos meses tienen 31 días; algunos días aparecen en color rojo.

- En algunos calendarios, todos los meses están juntos; en otros están en hojas separadas.
 - Se usan distintos tipos de letras y números.
 - El mes de febrero solo tiene 28 días.
6. La maestra o el maestro pregunta a los niños y niñas si pueden elegir uno de los calendarios para tenerlo en el aula. Si no fuera posible, pueden elaborar uno juntos.

USAMOS EL CALENDARIO DEL AULA

7. Luego, se organizan para usarlo. Cada día, por la mañana, los encargados del calendario buscan el día que es y ponen una señal. Como ellos se encargan también del tiempo, colocan una señal o dibujo de cómo está el día hoy (clima). Después explican a toda la clase el tiempo y predicen cómo estará el día en toda la jornada.
8. Cuando corresponde cambiar de mes —y, por lo tanto, de hoja— es importante hacerlo con todas y todos los estudiantes y reflexionar dialogando sobre:
- Nombre del mes.
 - Cuántas semanas tiene y cuántos días.
 - Estación del año, características.
 - Días que hay que ir a la escuela y días festivos.
 - Cumpleaños que se celebran en el mes.
 - Fiestas y actividades especiales de la escuela y de la comunidad.
 - Recordatorios de responsabilidades: traer algo al aula, etcétera.
9. Cada aspecto que se recuerda se puede ir marcando en el calendario con dibujo y nombre.

Actividades que pueden desarrollar en forma simultánea y diferenciada:

Primer grado	Segundo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Entrega tarjetas con los nombres de los días de la semana, para que los niños y las niñas encuentren, por ejemplo, dónde dice “lunes”. • Luego, reflexionen acerca de cómo se dieron cuenta, a qué otra palabra conocida se parece, etcétera. • Jueguen a dictarse nombres de días de la semana y escribanlos de acuerdo con el nivel de escritura. Si una niña preguntara “¿cómo se escribe martes?”, puedes contestar, mientras escribes en la pizarra, “comienza como margarina, marciano, Marte”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe una nota a su familia comunicándole que en su aula ya tienen un calendario y cómo lo usan.

Cierre:

- Reúnete con todos los niños y las niñas del aula; dialoga con ellos y ellas sobre las actividades que hicieron en torno al calendario del aula, cómo lo usan y para qué sirve. Evalúen su participación en toda la actividad y conversen sobre cómo mejorar.

Recursos:

- Calendarios de circulación social
- Cartel del calendario

EL RINCÓN DE MENSAJES BREVES

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

La idea es generar un rincón textual donde los niños y niñas se envíen mensajes entre ellos. **En los primeros mensajes se acostumbra a poner un dibujo y la firma de quien lo envía, pero poco a poco los niños y niñas escriben según su nivel de escritura.** Hay que ayudarlos a descubrir dónde se firma, dónde se pone el nombre del destinatario, etcétera. El hecho de que el destinatario sea un compañero o compañera hace que la actividad sea más interesante y retadora.



Duración:

30 minutos

Proceso:

1. Lleva una cajita con mensajes cortos escritos para cada niño y niña del aula.
2. Saca uno por uno los mensajes y entrégalos a su destinatario.
3. Cada niño y niña abre su mensaje y lo lee en silencio. Los niños de primer grado tratan de descubrir lo que dice y te piden que se los leas, o se lo piden a algún compañero o compañera de un grado superior (monitor).
4. Dialogan sobre cómo se sintieron al recibir mensajes cariñosos de su maestro o maestra.
5. Proponles que respondan a este mensaje en otro papelito y que se lo entreguen.
6. Lee los mensajes y comenta cómo te has sentido.
7. A partir de ello, dialoguen sobre la necesidad de tener un rincón de mensajes en el aula para comunicarse cada semana (leer y escribir).
8. Decidan el lugar donde estará ubicado el sector; el material con el que harán los bolsillitos y el nombre que le pondrán.
9. Escriben los nombres para cada bolsillito. Uno o dos monitores del aula los apoyan. Adornan con grafismos los bolsillitos.

A continuación, algunas actividades simultáneas y diferenciadas que se pueden desarrollar en una segunda sesión:

Cierre:

- Todos los niños y las niñas se reúnen contigo y conversan sobre todo lo vivido en esta actividad. Acuerdan qué día de la semana usarán el sector. Evalúan su participación y comentan acerca de cómo podrían mejorar.

Recursos:

- Cartel
- Hojas bulky
- Lápices

ORGANIZAMOS LA BIBLIOTECA DE AULA

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

Que los niños y las niñas organicen su propio espacio para leer es una situación didáctica muy significativa, no solo porque cada parte del proceso movilizará aprendizajes vinculados a la lectura, escritura y oralidad, sino también porque en ese espacio compartirán momentos afectivamente importantes para la lectura libre y para investigar en equipo.

Duración

2 horas (uso diario de 30 min.)

Proceso:

Prevé reunir diversos textos para la biblioteca del aula. En caso de no contar con textos suficientes, organízate con los padres y los niños y las niñas para recolectar textos, que pueden ser periódicos, calendarios, cuentos, poemas, libros de ciencias, afiches, invitaciones, etcétera.

- I. **Dialoga con los niños** sobre la necesidad de contar con un espacio para los libros.

“Vamos a organizar el sector de lectura o la biblioteca del aula para recurrir a los libros cuando los necesitemos.”

“¿Alguno de ustedes conoce una biblioteca? ¿Cómo es?”

“Para organizar nuestro sector de lectura o biblioteca del aula, ¿qué necesitamos? ¿Cómo lo haremos?”

2. **Recoge los aportes** o respuestas con la técnica de “lluvia de ideas”. Escribe en la pizarra, con letra ligada, las ideas que los niños y las niñas expresan. Decidan entre todos lo que harán. Organiza a los grupos y distribuye las tareas. Pueden apoyarse en el siguiente cuadro.

“Vamos a ordenar nuestras ideas en este cuadro. Esto nos servirá para recordar nuestra planificación.”

¿Qué haremos?	¿Qué necesitamos?	¿Quién lo hace?	¿Cuándo lo haremos?
Conocer los libros que tenemos	Los libros de la biblioteca	Por grupos: Grupo 1: Julia, Luis, Sara y Pablo. Grupo 2: Rita, Diana, Felipe y Alex	Martes y miércoles
Clasificar los libros	Hojas o cartulina para anotar la clasificación	Grupo 1: Diana, Luis, Sara y Felipe Grupo 2: Rita, Alex, Pablo y Julia.	Jueves y viernes

A continuación presentamos algunas estrategias que se pueden trabajar para organizar la biblioteca.

a. Estrategia: Presentación de textos (para organizar la biblioteca del aula)

1. Escoge textos diversos para presentar: un cuento, una enciclopedia, un libro de ciencias, un periódico, una revista, etcétera.
2. Revisa la información que trae cada uno de los textos que vas a presentar. Si es un libro, revisa la tapa, la contratapa, la información sobre el autor, sobre la obra, el año en que se hizo, el índice y otros detalles para hacer una buena presentación.
3. Coloca una mesa o un tapete en el centro del aula que pueda servir de apoyo al momento de colocar los libros.
4. Ubica a los niños y las niñas alrededor de la mesa o del tapete con amabilidad.

“Les voy a presentar algunos libros. Para eso nos vamos a colocar alrededor. Si alguno desea hacer alguna pregunta sobre el libro, levanta la mano y lo escuchamos todos.”

5. Presenta los libros de forma amigable:

“Como vamos a organizar la biblioteca, hoy les he traído varios textos para presentárselos.” (Coge un libro y, señalando el título, léelo en voz alta). “Este libro se titula *Árbol blanco* y ha sido escrito por Francisco Izquierdo Ríos. ¿Alguno de ustedes ha oído de él?” (Si se quedan en silencio, continúa). “Él es un escritor peruano que durante muchos años recorrió el país y recolectó muchos relatos orales en un libro. Aquí hay varios cuentos.” (Abre el libro y busca en el índice y se los muestra a los niños). “Entre ellos está el cuento ‘Zenón el pescador’...”

6. Comenta brevemente alguna información adicional que consideres relevante.
7. Deja que los niños y las niñas participen con libertad diciendo lo que saben del texto o preguntando de qué tratará; comenta sobre el autor y otras características del libro, etcétera.
8. Ayuda a crear expectativa.

“Este libro se titula... ¿De qué creen que tratará? Vamos a leer una parte.” (Lee el inicio). “Vamos a dejarlo en la biblioteca”

9. Al concluir la presentación, pide a los niños y niñas que te dicten los libros que se han conocido. Los alumnos y las alumnas dictan y tú escribes en un papelote, para que quede expuesto como parte del textualizado del aula. Luego, ellos lo anotan en su cuaderno. Puede emplearse un cuadro como el siguiente:

Título del libro	Autor

Es recomendable que esta presentación se realice por lo menos **dos veces a la semana**, tomando en cuenta que algunos apenas están conociendo los textos de la biblioteca.

b. Estrategia para primer grado: Exploración de textos (para organizar la biblioteca del aula)

1. Escoge textos diversos que contengan títulos parecidos (pueden ser cuentos de la zona o clásicos).
2. Toma en cuenta que necesitarás entre dos o tres libros por grupo.
3. Piensa en cómo organizar el aula de tal manera que haya un máximo de 4 participantes por grupo.
4. Explica con claridad a los niños y las niñas lo que realizarán, así como la situación comunicativa (para qué se va a explorar libros).

“Vamos a explorar los libros para saber cuáles tenemos y poder organizarlos en la biblioteca del aula. Algunos ya los conocemos, porque se los presenté ayer.”

Es importante que esta actividad se trabaje con los niños y las niñas, para darles la oportunidad de que lean por sí mismos, **al margen de que puedan o no leer convencionalmente.**

- Se centrarán en una idea completa (el título) y no en letras sueltas.
- Leerán con un propósito claro. En este caso leen los títulos para conocer los textos que tienen en el aula.
- Les permitirá relacionar la información que tienen con la que presenta el texto.

5. Entrega a cada equipo dos o tres textos, y pídeles que busquen un título determinado.
6. Cada grupo buscará un determinado título entre los libros entregados:

“Ustedes van a buscar ¿En cuál de estos libros dice...? Se pondrán de acuerdo, y cuando lo encuentren, me avisan. Mientras ustedes trabajan, yo me iré acercando para apoyarlos.”

POR EJEMPLO:

Entrega a un grupo tres cuentos: “La bella durmiente”, “La caperucita roja” y “La cenicienta”, y pídeles que ubiquen el título de uno de los cuentos.

7. Escribirán los títulos que encuentren en tiras de papel y en su cuaderno.
Acompaña a los grupos con preguntas, repreguntas o aclaraciones, y evita darles la respuesta de manera inmediata.
“¿Dónde dice...? ¿Dónde dirá...? ¿Por qué creen que dice...? ¿Cómo se dieron cuenta?”
8. Dales la oportunidad para que piensen y justifiquen sus respuestas. Procura que todos participen y, finalmente, indica dónde aparece el título que buscaban para contrastar sus respuestas.

SUGERENCIA:

Es conveniente que esta actividad se organice en varias ocasiones, para que los maestros o las maestras y los niños y las niñas, se familiaricen con los textos y la información que traen. Acepta las escrituras que se produzcan y ayuda a construirlas mejor.

ORGANIZAMOS LOS LIBROS

1. Acuerda con los niños y las niñas los criterios que van a considerar para organizar los libros.
2. Regístralos en un papelote que colocarás en un lugar visible como parte del textualizado del aula.

ELABORAMOS LAS NORMAS DE CUIDADO DE LOS LIBROS

3. Ubica a los niños y las niñas de tal manera que te permita ver a todos y todas y dialogar con ellos: “Hoy vamos a ponernos de acuerdo sobre cómo vamos a cuidar nuestros libros. ¿Cómo piensan que debemos hacerlo? ¿Qué pasa si alguien maltrata algún libro? ¿Qué medidas podemos tomar?”.
4. Escribe en la pizarra las ideas de los niños y las niñas. Procura que todos participen. Intercambien ideas y lleguen a acuerdos.
5. Ubica las normas cerca de la biblioteca del aula.

Cierre:

- Todos los niños y las niñas se reúnen y dialogan sobre cómo organizaron su biblioteca y sobre la actividad de presentación y de exploración de los libros. Evalúan su participación y se ponen de acuerdo acerca de cómo mejorar.

Recursos:

- Textos literarios y no literarios
- Carné de préstamos

NUESTRAS NORMAS DE CONVIVENCIA

Indicadores

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

“No se trata de vivir para cumplir normas; la idea es cumplir normas para vivir mejor.” Las normas no son un fin, sino un medio para lograr un objetivo. Pero ese objetivo debe ser acordado por todos y todas, y no impuesto por el maestro o la maestra.

Existen tres momentos importantes que favorecen la alfabetización: la construcción de las normas, cuando se escriben y leen las normas; el uso cotidiano de las normas, porque implica leerlas y recordarlas cada día; y, por último, los momentos de evaluación semanal del cumplimiento de las normas.

Duración:

2 horas (uso diario de 15 min.)

Proceso:

1. Motiva a todos los niños y las niñas para construir las normas de convivencia del aula.
2. Comiencen con una conversación referida al trato entre compañeros y compañeras y con el profesor o la profesora.
3. Este diálogo puede desarrollarse primero en pequeños grupos para, luego, hacer una puesta en común.
4. Pregúntales, entonces: ¿Qué normas son importantes para nosotros?
5. Anota en la pizarra todas sus ideas, sin descartar ninguna.
6. Mientras tanto, verbaliza lo que escribes.
7. Al final lee todas las ideas.
8. Luego, ayuda a los niños y las niñas a reflexionar y darse cuenta de si las normas propuestas ayudarán a convivir en armonía.

9. Orienta el proceso de producción de este texto: planificación, textualización, edición y versión final.
10. Proponles evaluar semanalmente las normas de convivencia para así, en conjunto, plantear situaciones en las que se presenten problemas por superar.

Nota:

No debe haber muchas normas, y éstas deben estar claras para todos y todas.

Recuerda:

Cuando los niños y las niñas te ven escribir, van aprendiendo varias convencionalidades del lenguaje escrito; por ejemplo, que se escribe de izquierda a derecha, que cada palabra se escribe separada de la otra, que se puede escribir lo que se piensa. Además, conocen nuevas letras, el uso de mayúsculas, que el escrito se mejora porque va a ser leído por otros, etcétera.

Los niños y las niñas van entendiendo que hablar no es lo mismo que escribir, porque se trata de procesos diferentes.

A continuación, algunas actividades simultáneas y diferenciadas que se pueden desarrollar en una sesión posterior:

Primer grado	Segundo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Eligen una de las normas de convivencia, dibujan lo que comprenden de ella y escriben según su nivel de escritura. • “Leen” a su maestra o maestro lo que han escrito, y él o ella lo escribe debajo. Luego, lo leen juntos señalando con el dedo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escriben cada una de las normas en su cuaderno y dibujan lo que comprenden de cada una de ellas. • Lo presentan en el aula.

Cierre:

- Reúnete con todos los niños y las niñas de tu aula; dialoga con ellos y ellas sobre las actividades que hicieron en torno a las normas de convivencia, cómo las usan y para qué sirven. Evalúen su participación en toda la actividad y conversen sobre cómo mejorar.

Recursos:

- Papelógrafo
- Tarjetas de cartulina
- Plumones

JUGAMOS CON ETIQUETAS Y OTROS TEXTOS DEL ENTORNO

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

SEGUNDO GRADO:

- Usa el entorno textualizado del aula y de la escuela para la convivencia cotidiana, y como soporte para reflexionar sobre el lenguaje escrito y utilizarlo cuando escribe o lee textos.

Además de los textos relacionados con la organización del aula, es importante que los niños y las niñas, desde el inicio de su alfabetización, interactúen con textos del entorno; por ejemplo, etiquetas de productos, avisos, afiches del Centro de Salud, etcétera.

Estos materiales son particularmente importantes, ya que despiertan la curiosidad de interpretar lo que les rodea y conectarse con el mundo alfabetizado.

Duración:

30 minutos

Proceso:

1. Propón a los niños y las niñas recolectar etiquetas de productos, volantes, avisos o afiches.
2. Formen grupos y entérgales etiquetas.

3. Cada grupo observa los textos y dialoga a partir de las siguientes preguntas:

Preguntas	Propósito
¿Qué es?	Definir el tipo de texto, el nombre de una marca, etcétera.
¿Dónde los hemos encontrado?	Situar el texto en la vida cotidiana.
¿Qué dice? ¿De qué se trata?	Profundizar en la comprensión de los mensajes escritos y en las estrategias para llegar a ellos.
¿Quién lo ha escrito?	Identificar al emisor.
¿Para quién lo ha escrito?	Identificar al destinatario.
¿Para qué sirve?	Darse cuenta de las diferentes funciones del mensaje escrito.

[Tomado de Fons Monserrat, *Leer y escribir para vivir*, p. 145.]

4. Es importante notar que estas preguntas no son un interrogatorio, sino ejes de una conversación fluida y reflexiva.
5. Luego, proponles desarrollar actividades simultáneas y diferenciadas.

¿Cómo ampliar el trabajo con primer grado?

- Es importante reunir este material y ordenarlo para construir, entre todos y todas, un criterio de clasificación. Resulta fundamental que los niños y las niñas participen de esta tarea, ya que se producirán nuevos descubrimientos sobre el lenguaje escrito.
- Al principio los criterios pueden ser por colores, por el material, por el tamaño, por el tipo de letra, etcétera.
- Luego, deben clasificarlos por funciones, es decir, encontrando la utilidad de los textos. Por ejemplo, en el caso de las etiquetas, los que se refieren a limpieza, los de alimentación, las golosinas, etcétera.
- Se pueden poner en diferentes cajas con nombres.
- Dos veces por semana, los niños y las niñas pueden jugar con las etiquetas: juntar las que dicen lo mismo, las que se parecen a un nombre de un compañero o compañera del aula, las que comienzan con la misma letra, etcétera.



Cierre:

- Reunidos en círculo, dialoguen sobre las actividades desarrolladas con los textos del entorno y comenten sobre ellos. Evalúen su participación en las actividades y asuman compromisos para mejorar.

Recursos:

- Etiquetas
- Afiches
- Avisos, etcétera

CONSTRUCCIÓN DEL PROPIO NOMBRE

Indicadores:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y sus pertenencias que están rotuladas.

La construcción del propio nombre es una situación didáctica muy importante para las niñas y los niños de primer grado; es una ocasión para pensar sobre la escritura del nombre y poner de manifiesto sus hipótesis sobre el sistema de escritura. Es fundamental acompañar este proceso sin dar respuestas ni corregir lo que producen los niños y las niñas.

Duración:

30 minutos

Proceso:

1. Prevé tener letras sueltas con los nombres de cada niño y niña y colócalas en un sobre.
2. Las letras sueltas deben respetar la mayúscula y la minúscula. Coloca una línea negra como base para que los niños y las niñas sepan cómo ubicarlas.
3. Explica la actividad a los niños y las niñas.

“Voy a entregarle a cada uno un sobre con las letras de su nombre, para que lo armen, y de esta manera podamos escribir nuestros nombres en el cartel de asistencia.”

4. Organiza a los niños y niñas en grupos de 3 integrantes.
5. Entrega a cada niño o niña las letras sueltas o móviles de su nombre.
6. Diles que armen su nombre:

“Toma, Felipe. Aquí están las letras de tu nombre. Ordénalas para que puedas escribir tu nombre. Recuerda que no te puede sobrar ninguna. Cuando termines, me avisas.”

7. Realiza el seguimiento a todos los grupos de trabajo atendiendo el proceso.

El propósito es ponerlos en una situación desafiante para que aprendan sobre la escritura. Por eso, no te preocupes si todavía no leen ni escriben convencionalmente.

A continuación te presentamos formas de intervención para construir el nombre empleando las letras sueltas.

¿CÓMO INTERVENGO DURANTE EL PROCESO?

Veamos un ejemplo:

1. Si llegas a una mesa y un niño llamado Jorge Vitoc ha escrito así:



2. Pídele que lea su escrito: "¿Qué has escrito? Lee señalando con tu dedo." (Debe hacerlo por sí mismo.)
3. Escúchalo atentamente.
4. Él sabe que quiere escribir su nombre. En este caso, lo más seguro es que responda: "Ahí dice Jorge".
5. En caso de que lea su nombre y apellido, o su nombre y otras palabras, recuérdale: "Solo te he dado las letras de tu nombre: Vitoc es tu apellido y no está ahí".
6. Luego, tapa una parte de su escrito con una hoja o tu mano y pregúntale:
"Veamos, ¿hasta ahí qué dice?"



7. Escucha lo que dice y, según la respuesta, puedes **repreguntar**:
Por ejemplo: Si dice: "Ahí dice O", recuérdale:
"Tú quieres escribir Jo para escribir Jorge. ¿Con qué letra empieza Jorge?" (Alarga la pronunciación de jo). "¿La conoces?"
8. Dale la alternativa de mirar lo que tiene mientras vas a observar a los otros grupos.
"Vuelve a mirar tus letras. ¿Con cuál de estas empezará? Piensa con calma, ahorita regreso..."
9. Si al regresar él organizó su nombre de la siguiente manera:



10. Acércate y pídele que lea su escrito nuevamente, indicando:
"Muy bien, veo que has avanzado... Ahora vuelve a leer lo que has escrito".
Él responde: "Ahí dice Jorge".

Recuerda:

No se trata de trabajar con los niños y niñas hasta que formen correctamente todo su nombre en una sesión.

En una primera sesión puedes quedarte solo hasta la primera parte del nombre, luego con la segunda parte y así sucesivamente.

11. Señala la parte inicial de su escrito y pregúntale: “¿Con qué letra empieza Jorge?”.



12. Si dice: “Con esa”, señalando la g, **regresa su respuesta al grupo** donde está trabajando. “Jorge dice que su nombre empieza con ésta (muestra la g). ¿Qué dicen ustedes? ¿Podemos ayudarlo? Piensen entre todos; ya regreso.”

13. Retorna y escucha lo que los niños y las niñas dicen.

Veamos qué hacer en dos situaciones que se pueden presentar.

PRIMERA SITUACIÓN

Llegaste y los estudiantes dicen: “Es con ésta” (ubicaron la J donde corresponde). Pregúntales:

“Veamos: ¿Por qué creen que es con ésta (señala la J)? ¿Cómo se dieron cuenta?”.



Pueden responder: “Porque es la más grande y la letra grande va primero”, o “porque los nombres empiezan con mayúsculas”. Valora sus argumentos para comprender la lógica que manejan y seguir avanzando.

SEGUNDA SITUACIÓN

Los niños se *quedan en silencio*, porque no conocen la letra que necesita Jorge para escribir su nombre. Es ahí donde se las muestras y les dices su nombre.

Veamos un posible diálogo:

Docente: “Ésta es la jota y es la que necesita Jorge para escribir su nombre. Ahora sí, vuelve a leer tu nombre, señalando”.

Niño: “Jorge”.

Docente: “¿En qué letra termina el nombre de Jorge?”.

Niños del grupo: “En la e”.

Recuerda:

No se trata de trabajar con los niños y niñas hasta que formen correctamente todo su nombre en una sesión.

En una primera sesión puedes quedarte solo hasta la primera parte del nombre, luego con la segunda parte y así sucesivamente.

Cierre:

- Entrega a cada niño o niña una tira corta de papel para que escriban su nombre, de acuerdo con lo que formaron.

“Muy bien: ahora cada uno escribirá su nombre en la tira de papel que les estoy entregando.”



[Nota: La tira debe ser del tamaño de una hoja bond y presentar un punto que ayude a saber dónde iniciar el escrito.]

- Felicita a los niños por su trabajo.

Recursos:

- Letras móviles
- Tarjetas léxicas

ROTULAR LA PERTENENCIA DE OBJETOS

Indicadores:

- Interactúa con el entorno textualizado del aula para apropiarse del sistema de escritura en situaciones reales de comunicación y con propósitos explícitos.
- Reconoce su nombre al usar el cartel de asistencia y los objetos que le pertenecen y están rotulados.

Es importante rotular las pertenencias de los niños y las niñas, pues es una oportunidad para interactuar con el nombre propio y con los de los compañeros y compañeras.

Duración:

1 hora (uso diario de 10 min.)

Proceso:

Promueve las siguientes actividades:

1. Rotula con el nombre propio las pertenencias de los niños y las niñas; por ejemplo, el portafolio con sus escritos, su cuaderno de trabajo, su texto del MINEDU, su cuaderno personal, su carpeta, etcétera.
2. Verbaliza los nombres mientras se rotulan los objetos. Luego, propicia el intercambio entre compañeros, para que revisen y confirmen que un determinado número de marcas gráficas simbolizan el nombre que se colocó.
3. Escribe el nombre de los niños y las niñas cuando traen algo de casa o terminan un trabajo. En este momento es importante que escribas su nombre delante de él o ella para que observen cómo se escribe y para que, simultáneamente, digan el nombre oralmente. Así se les ayuda a descubrir la relación entre lo oral y lo escrito; es decir, entre lo que se dice y lo que se escribe. Finalmente, lee el nombre completo en voz alta y pregúntales si creen que está bien: ¿Qué te parece? ¿Está bien escrito tu nombre? ¿Por qué?
4. Los niños y las niñas también pueden participar de esta rotulación; para ello hay que asegurarnos de que sepan escribir su nombre.

SI AÚN NO SABEN ESCRIBIR SU NOMBRE:

1. Anímalos y entusiásmalos para que aprendan.
2. Pídeles que busquen su nombre en el cartel de asistencia o en el cartel de responsabilidades.
3. Observa al niño o niña en su búsqueda y orientarlo si es necesario con preguntas como: ¿Como qué palabra comienza tu nombre? ¿Será como ésta? ¿Por qué no?

4. Esta actividad también se puede realizar en pequeños grupos, porque la interacción favorecerá a todos.
5. Finaliza diciéndoles: “¡Muy bien! Ahora que lo encontraste, intenta copiarlo en esta hoja o en la pizarra”.

SI YA SABEN ESCRIBIR SU NOMBRE:

1. Es una oportunidad para entrar en contacto con sus conocimientos con respecto a la escritura.
2. Los niños y las niñas podrán escribir en la pizarra o en una hoja de papel. En este momento es importante observar el proceso.

A medida que van dominando el conocimiento del propio nombre y el de los demás, los niños y las niñas pueden intervenir en tareas como:

- El reparto de trabajos
- El reparto de portafolios
- El reparto de los cuadernos, etcétera.

Se puede realizar esta distribución primero con su grupo y posteriormente con otros grupos. Es una buena oportunidad para leer diferentes nombres y hacer uso de la lectura como práctica social.

Cierre:

- Reunidos en círculo, dialogan sobre cómo desarrollaron la rotulación de sus pertenencias y sobre la importancia de que cada objeto personal tenga nombre.
- Evalúan su participación en las actividades y asumen compromisos para mejorar.

Recursos:

- Tarjetas tamaño casino
- Plumones gruesos
- Cuaderno, portafolio, libro, cartilla



PRODUCCIÓN DE TEXTOS

GRADO	CAPACIDADES RUTAS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
I.º	<p>Se apropia del sistema de escritura.</p> <p>Planifica la producción de diversos tipos de textos.</p> <p>Textualiza experiencias, ideas y sentimientos empleando las convenciones del lenguaje escrito.</p>	<p>Escribe textos sencillos dictándole a su maestra, con propósitos claros y en situaciones reales de comunicación (mensajes, notas, anécdotas).</p>	<p>Escribir en voz alta</p>	<p>Papelógrafos</p> <p>Plumones</p>	<p>2 horas</p>
		<p>Escribe libremente a partir de sus niveles de escritura y en situaciones reales de comunicación.</p>	<p>Estrategias de escritura libre:</p> <p>Creando con figuras</p> <p>Creando con imágenes de revistas</p> <p>Títulos fantasiosos</p> <p>La fantasía desde el inicio</p> <p>Creando a partir de garabatos</p>	<p>Tarjetas tamaño casino</p> <p>Plumones</p> <p>Crayolas</p> <p>Revistas usadas</p> <p>Tijeras, goma</p> <p>Lápices, cajita con títulos fantasiosos</p> <p>Cajita con inicios fantasiosos</p> <p>Hojas de papel</p>	<p>1 hora</p>
			<p>Creando con grafismos</p>	<p>Plumones</p> <p>Crayolas</p> <p>Témperas</p>	<p>20 minutos</p>
		<p>Usa letras sueltas (móviles) para formar palabras o frases en situaciones reales de comunicación.</p>	<p>Uso de letras móviles con niñas y niños de primer grado</p>	<p>Un juego de letras móviles por cada 2 niños</p>	<p>30 minutos</p>

PRODUCCIÓN DE TEXTOS

GRADO	CAPACIDADES RUTAS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
2.º	Se apropia del sistema de escritura.	Escribe textos sencillos y se los dicta a su maestra o maestro, haciendo uso de conectores temporales, con propósitos claros y en situaciones reales de comunicación.	Escribir en voz alta	Papelógrafos Plumones	2 horas
	Planifica la producción de diversos tipos de textos. Textualiza experiencias, ideas y sentimientos empleando las convenciones del lenguaje escrito.	Escribe por sí mismo anécdotas y mensajes breves usando conectores temporales.	Estrategias de escritura libre: Creando con figuras Creando con imágenes de revistas Títulos fantásticos La fantasía desde el inicio Creando a partir de garabatos	Tarjetas tamaño casino Plumones Crayolas Revistas usadas Tijeras Goma Lápices Cajita con títulos fantásticos Cajita con inicios fantásticos Hojas de papel	1 hora

“ESCRIBIR” EN VOZ ALTA

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Escribe textos sencillos dictándole a su maestra, con propósitos claros y en situaciones reales de comunicación (mensajes, notas, anécdotas).

SEGUNDO GRADO:

- Escribe textos sencillos dictándole a su maestra, haciendo uso de conectores temporales, con propósitos claros y en situaciones reales de comunicación.

“El dictado es una actividad lingüística que posee muchas características de la producción oral (aunque produzca un texto autosuficiente, el dictante utiliza recursos prosódicos; por ejemplo, para señalar las diferencias entre lo que se dice simplemente y lo que se dice para que se pueda escribir; tiene que haber un cierto control del proceso, de manera que se respeten las exigencias de quien escribe) y muchas otras características de la producción escrita (el dictante tiene ante sí al escribiente, pero no al interlocutor; el texto puede ser revisado y corregido, y puede leerse también para distinguir entre lo que está escrito y lo que todavía tiene que escribirse; el dictante tiene que pensar y producir el texto oralmente pero como si fuera escrito).”¹

El dictado a la maestra o maestro es una situación didáctica en la que los niños y niñas pueden textualizar —“escribir en voz alta”—; a diferencia de la escritura, pueden, por sí mismos, centrar sus esfuerzos en el proceso de producción de las ideas y en la forma de expresarlas por escrito, y tienen oportunidades para enfrentarse con la complejidad de esta práctica de escritura.

En el desarrollo de la situación, el adulto recoge el texto dictado por los niños: “lo pone en letras” o lo transcribe, tal como es formulado por sus alumnos y alumnas. De esta manera, así concebido, el texto —*mientras se escribe*— se constituye en fuente y objeto de revisión y de posibles reformulaciones.

Duración:

2 horas

¹ Fabbretti, D. y A. Teberosky. “Escribir en voz alta”. En *Monográfico. Leer y escribir*. Cuadernos de Pedagogía, julio-agosto de 1993, p. 216).

Proceso:

1. A partir del uso cotidiano del cartel de asistencia, del rincón de mensajes breves y otros, se pueden generar situaciones en las que los niños y las niñas “escriban en voz alta”, es decir, tengan la oportunidad de dictar al maestro o la maestra; por ejemplo, una nota al director para informarle sobre los niños y las niñas que han faltado en la semana y que están enfermos; un mensaje a las familias para comunicarles las normas de convivencia que se han acordado en el aula; o una anécdota que ocurrió mientras organizaban la biblioteca o la bodeguita del aula.
2. En cualquiera de estas situaciones reales de comunicación, es importante seguir el proceso metodológico de la estrategia.

Planear el texto:

3. Este primer momento consiste en ponerse de acuerdo en qué se va escribir, para qué, quién o quiénes, dónde y cómo se hará llegar al destinatario.

Se sugiere completar con los niños y las niñas el siguiente cuadro:

¿Qué vamos a escribir?	¿Para quién?	¿Para qué?	¿Dónde lo vamos a escribir?
Una nota sobre los niños y las niñas que están enfermos y que no han asistido esta semana a la escuela.	Para la directora y el CONEI.	Para que visiten a los niños y las niñas y los apoyen para que pronto regresen a la escuela.	En una hoja de papel.

PRODUCIR LA PRIMERA VERSIÓN:

4. Se forman grupos. Proporciona dos modelos de notas. Pídeles que las revisen y las lean.
5. Un monitor trabaja con los niños y las niñas de primer grado y les lee la nota.
6. Dialogan sobre cómo son las notas y qué deben tener en cuenta al producirlas; por ejemplo, poner claramente el nombre del destinatario, colocar un mensaje breve, y no olvidarse de firmar.
7. Antes de que los niños y niñas dicten el primer borrador, es importante pedirles que lo hagan lento para que los demás puedan escribir. De esa manera las estudiantes y los estudiantes pueden seguir el ritmo de la escritura.
8. Mientras los niños y las niñas dictan, debes escribir sin cambiar las ideas, pero releendo y preguntando constantemente si están de acuerdo con ellas.

POR EJEMPLO:

Maestra: "A ver, niños, ¿qué escribo primero?"

Juana (2.º grado): "Escribe 'directora'".

Luego de escribir, la maestra dice: "Juana me dictó 'directora'. ¿Qué les parece?"

María (1.º grado): "Mejor escribe 'Estimada directora'".

Niños: "¡Sí!".

Pedro (5.º grado): "Ponle sus dos puntos".

Maestra: "Gracias, Pedro". (Escribe: "Estimada directora:").

Maestra: "¿Sigo en la misma línea o paso a la siguiente?"

Diego (2.º grado): "Tienes que escribir abajo. Así está en el modelo que vimos antes".

Celia (1.º grado): "¿A ver? No me acuerdo".

Maestra: "Diego, ¿puedes enseñar la nota que revisamos antes?"

9. Como podemos apreciar, es en el proceso donde se va revisando con los niños y niñas; además, se recurre a modelos que orientan la producción del texto.
10. El primer borrador podría quedar así:

Estimada directora:

Los niños de la asistencia nos han comunicado que esta semana han faltado:

María Panduro

Sofía Reátegui

Silvia Meza

María y Sofía están enfermas, y de Silvia no sabemos nada y estamos preocupados.

Nos gustaría que nos ayude para que regresen pronto.

REVISIÓN DEL TEXTO:

11. Antes de revisar el texto con los niños y niñas, es importante que lo leas e identifiques los problemas que presenta la producción, para ponerlos a discusión con las estudiantes y los estudiantes. Por ejemplo, si alguna idea no está clara, si se repitiera constantemente el conector "y", si faltara información, etcétera.
12. No todos los aspectos deben ser atendidos en la revisión: debes seleccionar dónde pondrás énfasis, de acuerdo con las capacidades programadas.
13. Se recomienda que, en principio, esta revisión sea colectiva.
14. Durante la revisión, los niños y niñas pueden sugerir que se agregue, saque o sustituya información.
15. Lee el texto con los alumnos y alumnas señalando a medida que lees; al terminar cada idea, pregunta a los estudiantes: ¿Qué les parece? ¿La directora lo entenderá? ¿Está bien escrito? ¿Qué cambiarían? ¿Por qué?
16. Si los niños y las niñas no se dieran cuenta de un cambio que es importante hacer, lo puedes plantear y explicar.

17. El texto revisado podría quedar así:

Estimada directora:

Los niños encargados de la asistencia nos han comunicado que esta semana han faltado:

María Panduro

Sofía Reátegui

Silvia Meza

Nos hemos enterado de que María y Sofía están enfermas, pero de Silvia no sabemos nada y estamos preocupados.

Por favor, nos gustaría que nos ayude para que nuestras compañeras regresen pronto a la escuela.

Gracias

Los alumnos de 1.º, 2.º y 5.º grado

EDITAR LA VERSIÓN FINAL

18. Entre todos y todas, elijan al niño o niña que pasará en limpio la nota y la comisión que hará entrega del texto a la directora.

Cierre:

- Reúnete con todos los niños y las niñas del aula y conversen sobre el texto producido y su propósito. Evalúen su participación y planteen cómo mejorar.

Recursos:

- Papelógrafos
- Plumones

Recuerda:

Esta estrategia es muy importante en los inicios de la alfabetización, porque permite que los niños y niñas visualicen que sus ideas pueden estar escritas, interactúen con el lenguaje y comprendan progresivamente sus convencionalidades del lenguaje escrito: la direccionalidad al escribir, el uso de mayúsculas, la separación de las palabras, etcétera. Sin embargo, esta estrategia también puede ser provechosa para *las estudiantes y los estudiantes de IV y V ciclo*, porque permite producir y revisar en forma colectiva, así como profundizar en otros aspectos del lenguaje como la coherencia en las ideas, el uso de conectores y referentes, el empleo de signos de puntuación, entre otros.

Esta estrategia no implica que los niños y niñas dejen de escribir por sí solos.

ESCRITURA LIBRE

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Escribe libremente desde sus niveles de escritura y en situaciones reales de comunicación.

SEGUNDO GRADO:

- Escribe por sí mismo anécdotas y mensajes breves usando conectores temporales.

La escritura libre es una estrategia de producción de textos que se caracteriza por promover una experiencia placentera al escribir.

Se trata de una estrategia por la que los niños y las niñas usan los recursos de escritura que ya poseen.

Se caracteriza por generar situaciones que estimulan la creatividad.

Es importante:

- Brinda diversas herramientas para motivar la escritura libre.
- Conversa acerca de qué escribirán, a quién, para qué y qué tipo de texto utilizarán.
- Motívalos para que escriban desde su nivel de escritura.
- Pregúntales siempre qué han querido escribir y regístralo debajo.

Duración:

1 hora

Proceso:

Motiva a tus niños y niñas para que creen cuentos e historias poniendo en juego su fantasía y creatividad, a partir de estas estrategias y otras que se puedan crear:

CREANDO CON FIGURAS

1. Recorten en forma individual 4 tarjetas tipo casino.
2. Dibujen y pinten un animalito, una persona o un objeto.
3. Junten sus tarjetas entre dos o tres compañeros del grupo.
4. Mezclen las tarjetas y creen con ellas una historia en forma oral.
5. Escriban la historia en una hoja.
6. Pueden dibujar y dramatizar la historia creada.

En el rincón de creatividad, es importante contar con una cajita con cantidad suficiente de hojas bulky cortadas como casinos, plumones y crayolas.

CREANDO CON IMÁGENES DE REVISTAS

1. Busquen, en revistas usadas, una figura que represente una escena donde se visualice una acción. Es conveniente que refleje un problema o una situación por resolver; por ejemplo: una palomita que se cayó, una niña que está buscando algo que se le perdió, etcétera.
2. Recórtenla y péguenla en una hoja.
3. Creen una historia a partir de la imagen seleccionada.

En el rincón de creatividad, es importante contar con una cajita con recortes de figuras de revistas o periódicos que permitan desarrollar esta estrategia con regularidad.

TÍTULOS FANTASIOSOS

1. Piensen en títulos fantásticos para crear historias sobre algo que no exista; por ejemplo, "La alfombra voladora", "Un otorongo que parece un hongo".
2. Escriban el título en una hoja e inventen una historia.

En el rincón de creatividad, es importante que se implemente una cajita que contenga tarjetitas con diversos títulos fantásticos creados con los niños y las niñas o con los padres y madres de familia. De esta manera, cuando trabajen en este rincón, podrán recurrir a esta cajita y disfrutar de la escritura.

LA FANTASÍA DESDE EL INICIO

1. Piensen en inicios de cuentos fantásticos. Por ejemplo: "Había una vez un otorongo tan pero tan gigante que...", "En una noche muy oscura apareció...", "Un día de truenos y relámpagos...".
2. Escriban estas frases en una hoja de papel.
3. Inventen un cuento a partir de la frase inicial.
4. Coloquen un título para su cuento.

En el rincón de creatividad, es importante que se implemente una cajita que contenga tarjetitas con diversos inicios de cuentos fantásticos. Estos inicios pueden ser creados con el aporte de los niños y las niñas o de los padres y madres de familia. De esta manera, cuando los niños trabajen en este rincón podrán recurrir a esta cajita y disfrutar de la escritura.

CON GARABATOS

1. En una hoja de papel, realicen diferentes garabatos con plumones de colores.
2. Observen sus garabatos y traten de descubrir las figuras escondidas (pueden ser personas, animales u objetos).
3. Pinten las figuras descubiertas.
4. Con las figuras descubiertas, creen una historia en grupo.
5. Escriban la historia en una hoja de papel.

En el rincón de creatividad, es importante contar con papeles de diferentes tamaños, plumones y crayolas.

Cierre:

- Reúnete con todos los niños y las niñas del aula al terminar cada estrategia de escritura libre y dialoga con ellos y ellas sobre el trabajo realizado, la secuencia y lo que lograron obtener. Evalúen su participación y propongan cómo mejorar.

Recursos:

- Tarjetas tamaño casino
- Plumones
- Crayolas

USO DE LETRAS MÓVILES CON NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMER GRADO

Indicador:

- Usa letras sueltas (móviles) para formar palabras o frases en situaciones reales de comunicación.

Las letras móviles son muy importantes en la alfabetización inicial, porque permiten a los niños y niñas construir la escritura de acuerdo con su desarrollo evolutivo e interactuar con el sistema de escritura.

Hacen posible que los niños y niñas las manipulen y las combinen, puedan autocorregirse y colocarlas donde corresponde. Facilitan el proceso de búsqueda para resolver por sí mismos cómo se escriben las palabras.

El primer día que la docente o el docente trabaje con letras móviles, deberá presentarlas mezcladas. Luego, les pedirá a los niños y niñas que las ordenen y las coloquen en los bolsillos. Se puede comenzar con las minúsculas, y en otro momento clasificar las mayúsculas. Pueden realizar esta clasificación por grupos. Se entrega un poco de letras a cada grupo y se les pide que junten las letras iguales. Hay que hacerles notar que siempre deben estar debajo de la línea que aparece en la base, pues eso hará que no se confundan y vean las letras volteadas.

Este material debe estar siempre al alcance de los niños y niñas, para que lo usen cuando requieran formar palabras y expresiones en el marco de las estrategias de lectura y escritura, cuando deseen jugar a escribir o cuando la maestra o el maestro trabaje intencionalmente con grupos pequeños.

Duración:

30 minutos

Proceso:

A continuación, se sugieren los pasos por seguir:

1. Trabaja en grupos pequeños de 2 o 3 niños y niñas.
2. Pregúntales: ¿Qué quieres o qué quieren escribir?
3. Conversa con ellos y ellas sobre sus ideas.
4. Pídeles que usen letras móviles y escriban como creen que se escribe.
5. Ahora pídeles que lean lo que han formado con las letras móviles. Pregúntales: ¿Qué se ha querido escribir?
6. Anota en una hoja lo que el niño o niña te dice, para que analices en qué nivel de escritura se encuentra.

7. Si está en el nivel presilábico; “normaliza su escrito”; es decir, escribe debajo de lo que él ha escrito.
8. Si se encuentran en un nivel silábico o silábico alfabético, ayúdalo a que analice con más detenimiento el interior de las palabras; lee con ellos lo que está formado con letras móviles y, de manera reflexiva, completen las letras que faltan o saquen las que sobran.
9. Si preguntaran por alguna letra en particular, permite que la busquen en otras palabras trabajadas en clase y, si no, preséntala tú.
10. Luego de este proceso, pídeles que lo copien en una hoja de papel o en su cuaderno para que lo tengan escrito.
11. Pídeles que guarden las letras en el portaletas según el orden alfabético.

Es importante programar estos espacios con frecuencia (2 veces a la semana) para que todos los niños y niñas tengan la oportunidad de trabajarlos contigo.

Es necesario que te organices para desarrollar esta actividad con un grupo, mientras los demás grupos van desarrollando otra tarea interesante.

Cierre:

- Reúnete con los niños y niñas y conversen sobre la forma cómo trabajaron con las letras sueltas y sobre cómo se ayudaron. Evalúen su participación y propongan cómo mejorar.

Recursos:

- Letras móviles
- Hojas de papel
- Lápices



Este material se caracteriza por la facilidad que brinda para movilizar las letras en la medida que se va escribiendo. Su uso facilita la construcción del escrito y la adquisición del sistema de escritura, razón por la cual es muy importante trabajarlo con niños y niñas que aún no leen ni escriben convencionalmente, porque les permite ir aprendiendo a leer y a escribir reflexivamente, con el desafío de ir construyendo su escrito en situaciones con sentido. Por ejemplo: escribir el nombre para el cartel de asistencia, para mejorar el escrito de una palabra, para redactar ideas completas, etcétera.

CREANDO CON GRAFISMOS

Indicador:

- Escribe libremente a partir de sus niveles de escritura y en situaciones reales de comunicación.

Los grafismos en la alfabetización inicial

Los grafismos son los trazos más cercanos a la escritura. Se encuentran en los telares, tallados, vasijas y mantas propios de cada región, y en ese sentido son una oportunidad para identificarse con ellos. Además, decorar con grafismos ayuda mucho a los niños y niñas que han tenido poca experiencia en el uso de lápices, colores o plumones.

Los niños y niñas pueden crear los grafismos o reproducirlos a partir de trazos creados por ellos mismos o por sus compañeros y compañeras.

Duración:

20 minutos

Proceso:

A continuación, algunas orientaciones:

1. Cada vez que los niños y niñas dibujen, pídeles que elaboren el marco de su trabajo con grafismos; en un primer momento de manera libre y luego a partir de acuerdos con ellos acerca de qué trazos usarán, desde los más sencillos hasta los más elaborados.
2. Propicia que los niños y las niñas identifiquen estos trazos en cerámicas, telares, chompas y tallados de puertas e iglesias locales.
3. Oriéntalos para que realicen estos trazos en el aire con sus manos, con todo el brazo, con uno de los pies, con un dedo, etcétera. Luego, pueden hacerlo sobre soportes de papel o cartulina, y después en hojas más pequeñas.
4. Los soportes pueden tener diversas formas y tamaños: una silueta, tiras de contornos rectos, ondulados o ángulos. También pueden ser grecas que incluyen grafismos.
5. Esta estrategia pierde sentido cuando se realiza de manera aislada y mecánica. Los grafismos se deben hacer al interior de las unidades y los proyectos.

Cierre:

- Reúnete con los niños y las niñas para conversar sobre cómo hicieron los grafismos, cómo se ayudaron y en qué podrían mejorar. Felicítense por el trabajo desarrollado y asuman compromisos para situaciones futuras.

Recursos:

- Plumones
- Crayolas
- Témperas





EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL

GRADO	CAPACIDADES RUTAS DEL APRENDIZAJE	INDICADORES	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
1.º	Organiza su discurso tanto planificado como espontáneo, según su propósito, auditorio y contexto.	Narra situaciones personales o familiares (anécdotas).	La noticia personal	Noticias personales de los estudiantes	1 hora
	Expresa con claridad mensajes empleando las convenciones del lenguaje oral.	Escucha con atención textos literarios y no literarios que comparte la docente o el docente en el momento de la lectura por placer.	Yo te leo y tú me cuentas	Textos de la biblioteca del aula	2 horas
	Escucha activamente mensajes en distintas situaciones de interacción oral.	Comparte problemas que experimenta en el aula.	Evaluamos las normas de convivencia en la asamblea del aula	Buzón para la asamblea de aula	2 horas
2.º	Organiza su discurso tanto planificado como espontáneo, según su propósito, auditorio y contexto.	Narra anécdotas referidas a su historia personal y comunal siguiendo una secuencia lógica en su discurso.	La noticia personal	Noticias personales de los estudiantes	1 hora
	Expresa con claridad mensajes empleando las convenciones del lenguaje oral.	Escucha con atención textos literarios y no literarios que comparte la o el docente en el momento de la lectura por placer.	Yo te leo y tú me cuentas	Textos de la biblioteca del aula	2 horas
	Escucha activamente mensajes en distintas situaciones de interacción oral.	Opina en las asambleas de aula para compartir problemas y proponer soluciones.	Evaluamos las normas de convivencia en la asamblea del aula	Buzón para la asamblea de aula	2 horas

LA NOTICIA PERSONAL

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Narra situaciones personales o familiares (anécdotas).
- Escucha con atención textos literarios y no literarios que comparte la docente o el docente en el momento de la lectura por placer.

SEGUNDO GRADO:

- Narra anécdotas referidas a su historia personal y comunal siguiendo una secuencia lógica en su discurso.
- Escucha con atención textos literarios y no literarios que comparte el docente o la docente en el momento de la lectura por placer.

Trabajar la noticia personal es una estrategia sencilla y muy importante para iniciar a los niños y las niñas en la capacidad de expresarse y seguir un discurso narrativo. Se trata de contar y compartir en clase alguna anécdota o suceso que les haya causado pena, tristeza, asombro o alegría.

Organiza a los niños y niñas para que cada día, por turnos, uno de ellos o una de ellas cuente su noticia personal.

Duración:

1 hora

Proceso:

1. Reúnete con tus niños y niñas y cuéntales tu noticia personal.
2. Dialoguen sobre la noticia escuchada. Pregúntales si les gustó y qué les pareció.
3. Luego, motívalos a organizarse para que, por turnos, cada uno comente su noticia personal al comenzar la jornada de trabajo.
4. Sugiere una ruta de trabajo:

- Elige la noticia personal que quieres contar a tus compañeros y compañeras.
- Organiza lo que vas a contar:
¿Qué sucedió? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Cómo sucedió?
¿Qué sucedió primero? ¿Qué pasó después? ¿Cómo terminó?
¿Cómo me sentí?
- Planifica cómo vas a contar tu noticia. Si deseas, puedes hacer un dibujo para mostrarlo y luego narrar para todos y todas, o compartir directamente tu noticia con tus compañeros y compañeras.
- Comparte tu noticia.
- Pregunta qué les pareció y si tienen alguna pregunta.

5. Promueve un ambiente de respeto y confianza para que todos los niños y las niñas se animen a contar su noticia personal sin temor.
6. Es muy importante tener en cuenta que al principio van a mostrarse un poco tímidos; quizás hablen con voz bajita o con poca fluidez. Es importante respetar este proceso y asegurar que nadie se burle. En la medida en que los niños y las niñas sientan que son respetados y que se reconoce su esfuerzo, mejorarán su desempeño.

Cierre:

- Luego de que cada uno haya terminado de contar su noticia y se hayan hecho los comentarios, felicita al estudiante o la estudiante y pide que le brinden un aplauso.
- Evalúen si escucharon atentamente y cómo participaron en los comentarios y en las preguntas.

Recursos:

- Noticias personales de los estudiantes y las estudiantes.

YO TE LEO Y TÚ ME CUENTAS

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Narra situaciones personales o familiares (anécdotas).
- Escucha con atención textos literarios y no literarios que comparte la docente o el docente en el momento de la lectura por placer.

SEGUNDO GRADO:

- Narra anécdotas referidas a su historia personal y comunal siguiendo una secuencia lógica en su discurso.
- Escucha con atención textos literarios y no literarios que comparte la docente o el docente en el momento de la lectura por placer.

Los niños leen a través del docente

A continuación te presentamos una situación en la que los niños y las niñas narran de forma oral los cuentos que la docente o el docente ha venido leyendo con ellos y ellas. En primer lugar, se propone la lectura oralizada de un cuento por parte del docente o la docente. Luego, la realización de un intercambio para la construcción del sentido del texto por parte de los niños y las niñas. Seguidamente, se sugiere una actividad de dibujo y escritura. Finalmente, los alumnos reconstruirán oralmente el cuento que escucharon y se prepararán para contárselo a sus padres o amigos.

La primera parte consiste en la oralización de un cuento por parte del docente o la docente en el aula. Esta actividad es planificada con el objetivo de que el maestro o la maestra sea mediador entre los niños y las niñas y la cultura escrita. Por esa razón, aquéllos que aún no saben leer (de manera convencional) lo pueden hacer “a través de los ojos” del profesor o profesora.² Más adelante, los mismos estudiantes pueden asumir este rol; por ello, se dice que esta estrategia es válida para toda la Primaria.

Esto implica que el profesor o profesora elija con anticipación un texto adecuado, ensaye su lectura en voz alta varias veces (considerando gestos, tono, volumen de voz), lo conozca, lo comprenda, prepare algunas preguntas que motiven el diálogo y acondicione un espacio para la misma lectura.

2 Precisamente por ello, algunos especialistas —como Ana María Kauffman— llaman a esta actividad “los niños leen a través del docente”, recalcando el rol activo del estudiante y la estudiante en el proceso de construcción de la comprensión del texto.

Duración:

2 horas

Proceso:

1. Selecciona un texto para leer a los niños y las niñas.
2. Busca información sobre el autor (biografía, características de su obra).
3. Prepárate con anticipación, para mejorar tu entonación y mímica.
4. Piensa en tu ubicación (sentado en el piso, en una silla, etcétera) y dónde estarán los niños y las niñas para favorecer su atención (sentados en semicírculo a tu alrededor).
5. Muestra el libro a los niños y niñas y comparte datos sobre el autor del cuento.
6. Lee el texto completo sin saltar párrafos ni sustituir palabras.
7. Varía el tono de voz para marcar los cambios de personajes, sus estados de ánimo, los diferentes climas de la historia.
8. Procura transmitir con la lectura el efecto que el cuento produce en el lector: miedo, sorpresa, tranquilidad, emoción.
9. Presta atención a las reacciones de los niños y las niñas durante la lectura.
10. Inicia el intercambio partiendo de las contribuciones de los niños y las niñas; también puedes empezar comentando tus impresiones del texto, sus efectos, los impactos que ha causado la historia, preguntas que generen el diálogo y la discusión para comprender mejor lo que se ha leído.³
11. Inicia el intercambio con preguntas sencillas como ésta: ¿Les gustó el cuento? ¿Qué parte les gustó más? Procura que se expresen libremente.
12. Relee el texto, si es necesario, con propósitos claros: para recordar cómo era el personaje, para hacer notar la belleza del lenguaje, para que argumenten sus respuestas.
13. Ayuda a establecer relaciones que no están explícitas en el texto, descubrir nuevos sentidos o nuevas formas de decir.
14. Contraargumenta algo si no hay nadie que lo haga.

Recuerda: Se trata de “comentar entre lectores” más que de evaluar si los niños y las niñas han comprendido; es decir, de brindar oportunidades para que las estudiantes y los estudiantes progresen ampliando sus gustos como lectores y sus posibilidades de interpretación.

15. Finalmente, invítalos a dibujar lo que más les gustó del cuento y a escribir sobre ello.

3 El objetivo de esta parte es generar un intercambio en el que los niños y las niñas reconstruyan el sentido del texto.

Cierre:

- Reúnete con todos los niños y las niñas del aula para evaluar el trabajo desarrollado; es decir, lo que aprendieron con la actividad, y su participación durante el proceso.

Recursos:

- Textos de la biblioteca del aula

Recomendaciones

- Leer un cuento no es lo mismo que contarlo. Si los “oyentes” aún no saben leer, la oralización de un texto escrito (cuento) es una oportunidad para que el maestro o la maestra brinde a los niños y niñas oportunidades para que se contacten con la cultura escrita.
- El docente asume el rol de facilitador. Su calidad de lector experto sirve, además, como referente de comportamientos lectores típicos.

EVALUAMOS LAS NORMAS DE CONVIVENCIA EN LA ASAMBLEA DEL AULA

Indicadores:

PRIMER GRADO:

- Comparte problemas que experimenta en el aula.

SEGUNDO GRADO:

- Opina en las asambleas de aula para compartir problemas y proponer soluciones.

La asamblea de aula es una práctica muy importante en la propuesta de Escuelas Activas, pues se trata de un espacio organizado y liderado por los propios estudiantes para tratar diversos asuntos propios de la vida cotidiana del aula. En la asamblea de aula también se toman acuerdos sobre diferentes aspectos del funcionamiento de la clase y de la vida del grupo.

La asamblea de aula debe estar prevista en un día y una hora, cada dos semanas como promedio. Los estudiantes deben estar enterados de esto, de tal manera que reserven sus comentarios para ese día.

Duración:

2 horas

Proceso:

1. Dialoga con los estudiantes sobre la necesidad de organizarse para la asamblea del aula. Háganlo a partir del siguiente cuadro:

¿Cuándo desarrollaremos la asamblea?	¿Quiénes serán los responsables?	¿Qué necesitamos?
El viernes 18	Juan María Sofía	Preparar un buzón para la asamblea. Escribir nuestras preocupaciones en el buzón.

2. Proponles traer una caja, forrarla y ponerle un nombre como “El buzón de la asamblea”.
3. Propón a los niños y las niñas que durante las próximas dos semanas escriban sus preocupaciones sobre el funcionamiento de las normas de convivencia; es decir, si creen que hay normas que muchos no están cumpliendo y eso no les permite trabajar en el aula. Recuérdales que todos deben escribir su nombre a modo de firma.
4. Diles a los niños y las niñas de primer grado que cuando deseen escribir, lo hagan como ellos saben hacerlo,
5. El día de la asamblea, los encargados les piden a todos los estudiantes y las estudiantes del aula que se sienten en círculo.
6. Colocan el buzón al centro, lo abren y entregan los papelitos a diferentes niños y niñas del aula.
7. Les brindan unos minutos para que los observen y lean en silencio. Los monitores o la maestra apoyan a los niños y niñas de primer grado.
8. Por turnos, cada niño o niña debe leer el papelito que le tocó. Por ejemplo, si el papelito dijera:

“Cuando estamos trabajando en grupo, algunas niñas no comparten las crayolas y no podemos pintar”.

Mauricio

9. Entonces, se motiva el diálogo sobre esta situación, analizando cómo este suceso no favorece el trabajo cooperativo.
10. Trata de escuchar las diferentes opiniones y de tomar acuerdos. Es muy importante que todos expresen sus ideas y argumenten con razones sus posiciones.
11. Se procede de la misma manera con cada papelito del buzón.
12. Al final, los acuerdos deben quedar escritos en un lugar visible del aula.

Cierre:

- Agradéceles a todos y todas, y pide al equipo encargado que ayude en la evaluación del trabajo realizado, es decir, en cómo se ha desarrollado la asamblea. Así dialogan acerca de cómo pueden mejorar.

Recursos:

- Buzón para la asamblea del aula





AGRADECIMIENTO

Nuestro profundo agradecimiento a los niños, niñas, maestros y maestras, docentes acompañantes y especialistas de UGEL y DRE de las regiones San Martín, Ucayali, Ayacucho, Amazonas y Lima Provincias. Así como a nuestros consultores, especialistas del Ministerio de Educación y representantes del Sector Salud, Qali-Warma y de la sociedad civil. Su valioso aporte en el proceso de elaboración y validación de estas herramientas ha sido fundamental para la elaboración de las versiones finales.

Estamos seguros que estas herramientas no solo permitirán fortalecer los procesos pedagógicos y de gestión educativa iniciados con ustedes, sino que servirán de referente para otras Regiones de nuestro país e impulsarán el trabajo articulado, intergubernamental e intersectorial por la mejora de los aprendizajes.

**¡COMPROMISOS COMPARTIDOS,
APRENDIZAJES PARA TODOS!**

BIBLIOGRAFÍA

CENTRO FLORIDA PARA LA INVESTIGACIÓN EN LECTURA

2008 **Actividades para estudiantes, K-5.**

MINEDU

2013 **Rutas del Aprendizaje:** ¿Qué y cómo aprenden nuestros niños y niñas? Fascículo I: "Comprensión y producción de textos escritos", III ciclo, primer y segundo grados de Educación Primaria. Lima.

2009 **Evaluación censal de estudiantes 2009: Guía de análisis para docentes.** Segundo grado de Primaria. Lima.

MINEDU

2012 **Evaluación censal de estudiantes 2012:** ¿Cómo mejorar el aprendizaje de nuestros estudiantes en Comunicación? Informe de resultados para el docente. Informe para la Institución Educativa. Segundo grado de Primaria. Lima.

MINEDU

2011 **Evaluación censal de estudiantes 2011:** ¿Cómo mejorar el aprendizaje de nuestros estudiantes en Comunicación? Informe de resultados para el docente. Informe para la Institución Educativa. Segundo grado de Primaria. Lima.

MINEDU

2010 **Evaluación censal de estudiantes 2010:** ¿Cómo mejorar el aprendizaje de nuestros estudiantes en Comunicación? Informe de resultados para el docente. Informe para la Institución Educativa. Segundo grado de Primaria. Lima.

2008 **Evaluación censal de estudiantes 2008: Guía de análisis de la prueba de Comunicación.** Informe de resultados para el docente. Segundo grado de Primaria. Lima.

2007 **Evaluación censal de estudiantes 2007: Guía de análisis de la prueba de Comunicación.** Informe de resultados para el docente. Segundo grado de Primaria. Lima.

MINEDU

2012 **Cuaderno de trabajo para el estudiante de Comunicación.** Primer y segundo grados de Primaria. Lima.

MINEDU

2012 **Cuaderno de trabajo con orientaciones para el docente de Comunicación.** Primer y segundo grados de Primaria. Lima.



USAID | **PERU** | **SUMA**
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMERICA

**COMPROMISOS
COMPARTIDOS
APRENDIZAJES
PARA TODOS**